

Retningslinjer for vedtak om tildeling av midler og begjæring om innsyn etter offentlighetsloven

Sør-Varanger Utvikling AS (SVU) er et aksjeselskap heleid av Sør-Varanger kommune. I henhold til selskapets vedtekter er *selskapets formål å drive omstillingsarbeid i Sør-Varanger kommune i henhold til omstillingsplan og handlingsregler vedtatt av Sør-Varanger kommune. Selskapet skal ikke betale utbytte.*

1. Sør-Varanger Utvikling og offentlighetsloven

SVU er underlagt offentlighetsloven

Som et heleid kommunalt aksjeselskap er Sør-Varanger Utvikling AS underlagt offentlighetsloven (offl § 2 (1) bokstave c). Loven kan gi unntak for selskap som «*hovedsakelig driv næring i direkte konkurranse med andre på same vilkår som private*», jmf offl. § 2 (1) andre ledd. Sør-Varanger Utvikling AS vurderes ikke å falle inn under denne bestemmelsen. Utgangspunktet er derfor at loven kommer til anvendelse for selskapets virksomhet. Det vil si at interessenter, med hjemmel i offentlighetsloven, kan be om innsyn i selskapets dokumenter, inkludert innkalling til styremøter, styreprotokoller, rapporter osv.

Hensynet til dem som søker om prosjektmidler fra SVU tilsier behov for bevissthet og gode interne rutiner knyttet til begjæringer om innsyn.

Aktuelle unntak fra innsynsretten

Offentlighetsloven åpner for at det er mulig å gjøre unntak for innsynsretten. Av særlig relevans for SVU er § 13 om opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller medhold av lov og § 14 om dokumenter som er utarbeidet som en del av organets (her SVU) saksforberedelser. Det er imidlertid ikke grunnlag for å nekte innsyn i dokument eller deler av dokument som inneholder det endelige vedtaket i en sak, jf. § 14 andre ledd a). Tilsvarende er det åpning for at man kan gjøre unntak for innsynsrett i dokumenter som er utarbeidet av underliggende organer eller tredjepart, der organet (SVU) søker råd eller vurderinger som en del av interne saksforberedelser, jf. § 15.

Ut fra SVUs formål og virksomhet, kan en del av de dokumentene som selskapet til enhver tid har oppbevart inneholde opplysninger som er underlagt taushetsplikt, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Det vil si at dokumentene kan inneholde opplysninger om «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysninger angår*». Ved vurderingen av hvilke opplysninger som er underlagt taushetsplikt etter denne bestemmelsen, bør det legges vekt på hva parten selv mener.

2. Retningslinjer for håndtering av vedtak om tildeling samt ved begjæring om innsyn

2.1 Praksis ved behandling av vedtak i styret

- a. Alle vedtak i styret knyttet til tildeling av midler protokollføres i styreprotokoll

- b. Pressemelding med vedtak om tildelinger legges på selskapets nettsider og sendes definerte media-aktører snarest mulig etter styrets behandling, fortrinnsvis innen 48 timer. Det forutsettes at søkere har fått skriftlig tilbakemelding om innstilling før pressemelding sendes ut.

2.2 Praksis/retningslinjer ved begjæring om innsyn i dokumenter

- a. Begjæring om innsyn skal rettes skriftlig til SVU.
- b. Begjæring om innsyn håndteres av daglig leder i samråd med styreleder. Det skal gjøres en konkret vurdering i den enkelte sak og i det enkelte dokument som det begjæres innsyn i. Juridisk veiledning benyttes etter behov i den enkelte sak. Styreleder avgjør dette.
- c. For vurdering av om det foreligger taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 1, skal spørsmålet om innsyn legges frem for det selskapet/parten som innsynsbegjæringen gjelder.

Kilder:

- Offentlighetsloven
- Forvaltningsloven
- Kommunerevisoren nr. 1/2016: *Offentlighet og innsyn i styrearbeid*, Tone Molvær Berset, advokat KS Bedrift.

Kirkenes 17. januar 2017

Kenneth Stålsett

Liv Jullum Kristoffersen

Lise Flø